

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO	
DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.0349-2026
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	JESSICA DAGNERY MEDINA PADILLA
Cedula	1.144.049.899
Valor del contrato:	\$13.626.000
Fecha inicio	14/ene/2026
Fecha finalización	30/jun/2026
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	\$1.750.905
No. Planilla	1082570692
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	366644972
Operador:	SIMPLE S.A
Fecha de Pago	5/JUN/ 2026
Periodo de pago de la seguridad social:	MAYO 2026
CUOTA NÚMERO (6) De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:	
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS

OBJETO DEL CONTRATO:
 Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Apoyo a la iniciación y formación deportiva en Santiago de Cali BP - 26005288

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

Forma de pago:
☒ Vencida
☐ Anticipada
☐ Extemporánea

1. Apoyar en la realización de acciones para la iniciación y formación deportiva a través de las jornadas y eventos realizados en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto, así como al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaría del Proyecto. 2. Brindar apoyo y garantizar a través de bases de información verificables, el cumplimiento de las metas establecidas en cantidad de grupos y beneficiarios a partir de la ejecución contractual en el programa institucional asignado y/o como apoyo en cualquiera de las estrategias propias de la sub secretaría de fomento deportivo en la ciudad de cali y corregimientos. 3. Asistir o brindar apoyo en reuniones, capacitaciones o espacios formativos convocados por el área de Fomento, o que estén directamente relacionados con las actividades del cargo y el desarrollo del programa. 4. Brindar apoyo en actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional, requeridas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, en cumplimiento del objeto contractual. 5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.	1. Brindé apoyo a la planeación a las jornadas deportivas a través del cronograma en Excel y el diligenciamiento con el formato correspondiente y ejecuté la jornada en el parque recreativo barranquilla y plazas verdes con un total de 96 beneficiarios en natación de la comuna 5, 5 entre los 6 y 14 años. 2. Realicé registro de listado asistencias de los 3 grupos correspondientes a la comuna 5 de los parques recreativos barranquilla y plazas del programa de natación durante el periodo de la cuenta 5. 3. Asistí a mesa de trabajo el 15 de junio, para entregar fichas y apoyé en la final de la copa cali es mundial con los grupos de trabajo de deporvida. 4. Durante este periodo, no fui requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación. 5. Asistí a la reunión virtual de las orientaciones de cuentas de cobro finales de junio, realizada por fomento con una duración de 1hr 24min. Adjunto listado de asistencia donde aparezco en la página 6 del PDF.
--	---

MEDIO DE VERIFICACIÓN: Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link:
<https://drive.google.com/drive/folders/17CMP1z0FvntOo5kUwNQJLFyK78SA6nZ6>

OBSERVACIONES:

N/A

FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:



FECHA DE TRANSACCIÓN:

24/jun/2026

Visto Bueno:

